

Política de Cancelación y No Presentar de Therapy Specialists

Therapy Specialists están dedicados a su éxito! Vemos la rehabilitación desde un enfoque de equipo que incluye al paciente, médico y terapeuta. Necesitamos que usted sea un participante activo en su tratamiento. Esto incluye la asistencia regular a las citas prescritas por su médico y sus terapeutas. La asistencia regular le ayudará a progresar más rápido y lograr un mejor resultado de su rehabilitación.

En caso de cancelación de citas ocupacionales, de habla o de fisioterapia, Therapy Specialists requieren un aviso de **24 horas por teléfono**.

- **Cancelaciones tardías:** Una cancelación se considera tardía cuando la cita se cancela sin previo aviso con 24 horas de anticipación o un paciente tiene más de 7 minutos de retraso.
- **Faltar sin aviso:** No presentarse a su cita programada

Se cobrará al paciente una tarifa de cancelación tardía o de no presentarse de \$25.00 al paciente *. Puede pagarlo en efectivo o con tarjeta de crédito. Como cortesía, para varias citas en el mismo día, limitamos cualquier cargo por retraso o no presentarse en \$50/día. Estos cargos no están cubiertos por su seguro médico.

La tarifa por una cancelación tardía o no presentarse puede ser eximida 1 vez por caso por período de 6 meses. Las cancelaciones tardías de emergencia solo se aceptan por enfermedad personal, hospitalización, enfermedad de un familiar (dependiente o cuidador) o muerte en la familia.

Por favor, no llegue con fiebre, enfermedad, vómitos o cualquier otra enfermedad altamente contagiosa. Si usted o su hijo llegan enfermos, usted será despedido como una cancelación tardía bajo la política. Usted puede pagar la tarifa por cancelación tardía o no presentarse en efectivo o tarjeta de crédito antes de su próxima cita.

Evite las tarifas con estos recordatorios:

- Solicitar una copia de sus visitas programadas en la recepción
- Regístrese para recibir notificaciones por correo electrónico o texto (no puede cancelar a través del recordatorio)
- Confirme sus citas en la recepción después de las visitas
- Para cancelar una cita, llame a la oficina de recepción o dejar un mensaje de voz (si después de horas)

Firma del Paciente/Responsable _____ Fecha: _____

* permitido por su seguro médico/proveedor